

## Operaciones y funciones básicas del sistema operativo Windows

Microsoft Windows (conocido generalmente como Windows), es el nombre de una familia de sistemas operativos desarrollados y vendidos por Microsoft. Las versiones más recientes de Windows son Windows 10 para equipos de escritorio, Windows Server 2016 para servidores y Windows 10 mobile para dispositivos móviles.

Las imágenes presentadas en este manual corresponden al sistema operativo Windows 10, aunque cabe mencionar que cualquier versión de Windows cuenta con las funciones y operaciones descritas (la localización de las mismas puede variar dependiendo del Sistema Operativo utilizado).

### Escritorio de Windows

El escritorio es el área de la pantalla principal que se ve después de encender el equipo e iniciar sesión en Windows. Al igual que la parte superior de un escritorio real, sirve de superficie de trabajo. Al abrir los programas o las carpetas, estos elementos aparecen en el escritorio. También puede colocar elementos en el escritorio, por ejemplo, archivos y carpetas, y organizarlos como desee.

El escritorio a veces se define de un modo más amplio para incluir la barra de tareas. La barra de tareas se encuentra en la parte inferior de la pantalla. Muestra qué programas están ejecutándose y permite cambiar de uno a otro. Además, incluye el botón Inicio. El botón Inicio, el cual puede usar para obtener acceso a los programas, las carpetas y la configuración del equipo. En la Figura 1 se puede observar un ejemplo de escritorio de Windows.



Figura 1: Escritorio de Windows (versión 10)

## Trabajo con los iconos del escritorio

Los iconos son pequeñas imágenes que representan archivos, carpetas, programas y otros elementos. La primera vez que inicie Windows, aparecerá por lo menos un icono en el escritorio: la papelera de reciclaje (que se explica más adelante). Es posible que el fabricante de su equipo haya agregado otros iconos al escritorio.

## Agregar y quitar iconos del escritorio

Puede elegir qué iconos se van a mostrar en el escritorio y puede agregar o quitar un icono en cualquier momento. A algunas personas les gusta tener el escritorio despejado y no saturado con pocos o ningún icono. Otros prefieren tener docenas de iconos en el escritorio para poder así tener acceso a los programas, archivos y carpetas que se utilizan con más frecuencia.

Si desea obtener acceso fácilmente desde el escritorio a sus archivos o programas favoritos, puede crear accesos directos a ellos. Un acceso directo es un icono que representa un vínculo a un elemento en lugar del elemento en sí. Al hacer doble clic en un acceso directo, se abre el elemento correspondiente.

Si elimina un acceso directo, únicamente se quita el acceso directo, no el elemento original. Es posible identificar los accesos directos por la flecha incluida en sus iconos. La Figura 2 muestra un ejemplo de un archivo original y su acceso directo.



Figura 2: Archivo original y su acceso directo

## Agregar un acceso directo al escritorio

- Encuentra el elemento que deseas crear un acceso directo.
- Haz clic con el botón secundario del mouse (clic derecho) en el elemento, seleccione **Enviar a** y, a continuación, haga clic en **Escritorio (crear acceso directo)**. De este modo aparece el icono de acceso directo en el escritorio.

## Explorador de archivos

Es el explorador de archivos oficial del Sistema Operativo Microsoft Windows. Fue incluido desde Windows 95 hasta las más recientes versiones de Windows. Es un componente principal de dicho sistema operativo, permite administrar el equipo, crear archivos y crear carpetas. En la Figura 3 puede visualizarse el explorador de archivos del Sistema Operativo Windows 10.

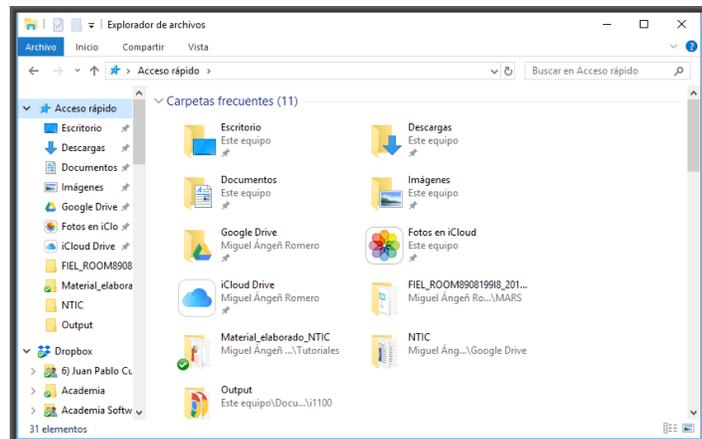


Figura 3: Explorador de archivos

## Usar el cuadro de búsqueda de una carpeta o biblioteca

La búsqueda del archivo puede implicar tener que examinar cientos de archivos y subcarpetas. Para ahorrar tiempo y esfuerzo, use el cuadro de búsqueda situado en la parte superior del administrador de archivos (Figura 4).

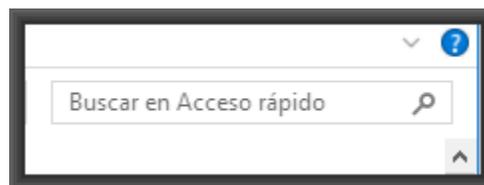


Figura 4: Cuadro de búsqueda

El cuadro de búsqueda filtra la vista actual en función del texto que escriba. Durante la búsqueda, el texto se busca en el nombre, el contenido y las propiedades del archivo como, por ejemplo, en las etiquetas. La búsqueda incluye todas las carpetas incluidas en la biblioteca, así como las subcarpetas incluidas en dichas carpetas. Por ejemplo, supongamos que se quiere realizar una búsqueda para encontrar todos los archivos que tengan alguna coincidencia con la palabra "ntic", solo basta

con introducir en el cuadro de búsqueda y en caso de existir resultados serán mostrados en el explorador de archivos. La Figura 5 muestra lo descrito anteriormente.

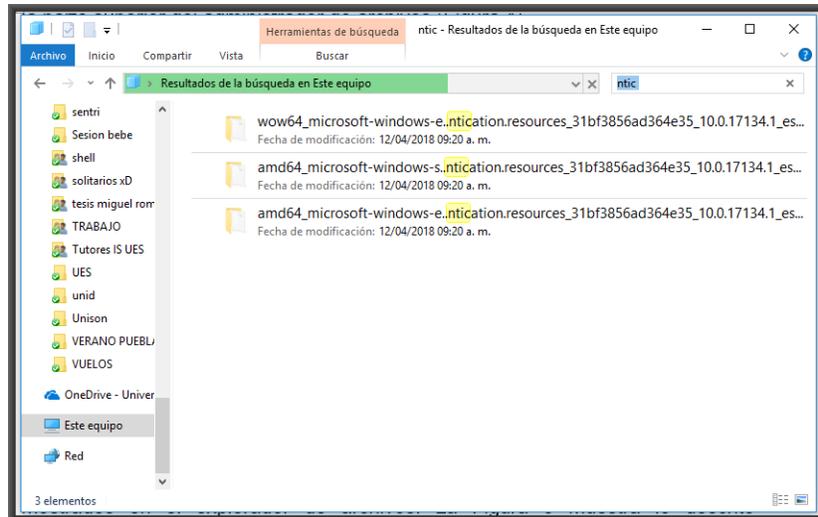


Figura 5: Resultados de búsqueda

### **Para buscar un archivo o una carpeta mediante el cuadro de búsqueda:**

- Escribe una palabra o parte de una palabra en el cuadro de búsqueda.
- Cuando veas el archivo que deseas, deja de escribir.

### **Propiedades de carpetas y archivos**

Las propiedades son fragmentos descriptivos de información que le ayudan a buscar y organizar archivos. Las propiedades no están incluidas dentro del contenido real de un archivo. En su lugar, proporcionan información acerca de archivos. Además de las etiquetas, que son propiedades personalizadas que pueden contener cualquier texto que elija, los archivos incluyen muchas otras propiedades, incluyendo Fecha de modificación, Autor y Clasificación. Para ingresar a ellas basta con dar clic derecho sobre el archivo/carpeta y localizar al final de la lista “propiedades” (Figura 6).



Figura 6: Propiedades de archivos/carpetas

Otra de las opciones que se tienen al ingresar a las propiedades de un archivo es el poder visualizar sus atributos, los cuales pueden ser:

- **Solo lectura:** No permite que el usuario modifique el contenido del archivo consultado.
- **Oculto:** El archivo deja de ser visible y podrá visualizarse a menos que la opción de “mostrar archivos y carpetas ocultos” esté habilitada.

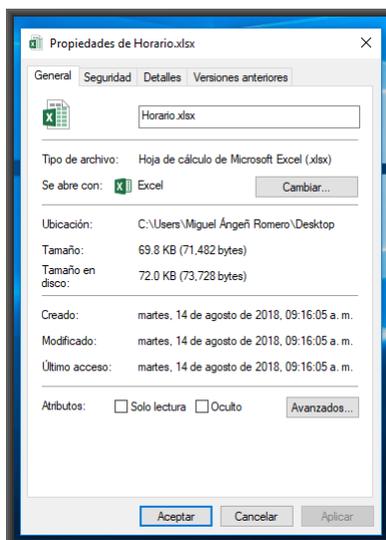


Figura7: Propiedades de un archivo

En la parte inferior de la figura 7 se muestran los atributos de un archivo de Microsoft Excel llamado “Horario”.

## Propiedades de los medios de almacenamiento

Al igual que los archivos y carpetas, los medios cuentan con sus propias propiedades. Para poder visualizar las propiedades de un medio de almacenamiento se tiene que dar clic derecho sobre el medio de almacenamiento deseado. La Figura 8 muestra las propiedades de un disco duro local.

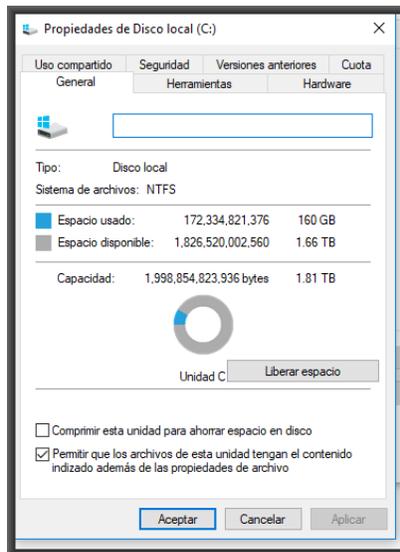


Figura 8: Propiedades de un medio de almacenamiento

Algunas de las operaciones que pueden realizarse dentro de las propiedades de los medios de almacenamiento son:

- **Liberar espacio en disco:** Ayuda a eliminar archivos innecesarios en el sistema (papelera de reciclaje, archivos temporales de internet, entre otros).
- **Desfragmentador de disco:** organiza los datos contenidos de manera que los discos y las unidades puedan funcionar de manera más eficaz.
- **Corregir errores en disco:** Puede solucionar algunos problemas del equipo y mejorar su rendimiento asegurándose de que no hay errores en el disco duro.

## Características del equipo

Para visualizar las características con las que cuenta tu equipo de cómputo debes de realizar lo siguiente:

1. Ir al botón de inicio

2. Escribir “Equipo”.
3. Dar clic derecho sobre “Equipo” -> Propiedades
4. Las propiedades del equipo serán mostradas.

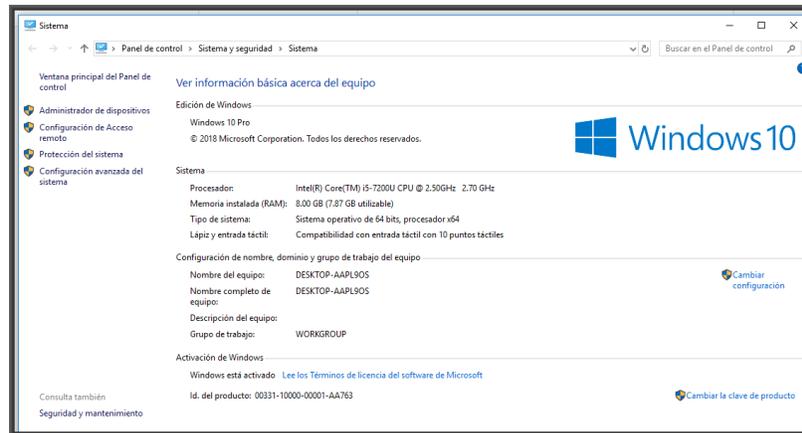


Figura 9: Propiedades del sistema

## Panel de control

Permite a los usuarios que vean y que manipulen ajustes y controles del sistema básico, tales como Agregar nuevo hardware, Agregar o quitar programas, Cuentas de usuario y opciones de accesibilidad entre otras opciones de sonidos y pantalla.

Para ingresar al panel de control debes seguir lo siguiente:

1. Localizar el botón de inicio.
2. Buscar dentro de la lista “Panel de control”.
3. Dar clic para ingresar.

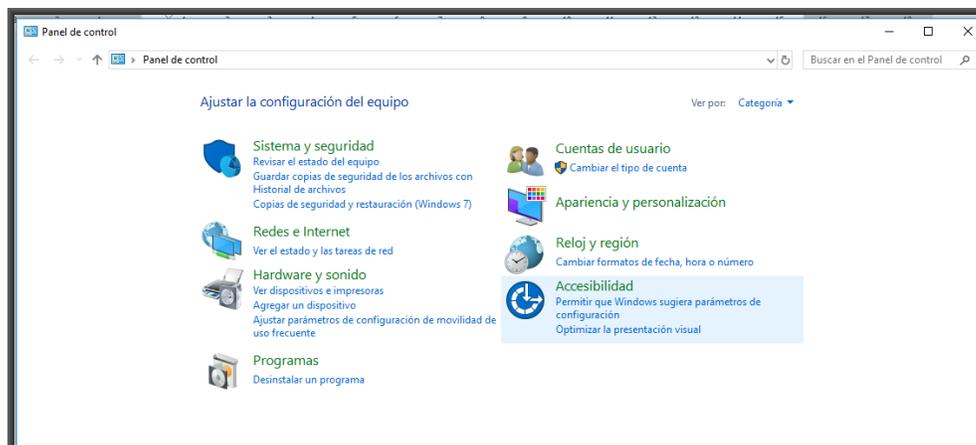


Figura 10: Panel de control del sistema

En la Figura 10 es mostrado el panel de control, en el cual se puede tener acceso a las configuraciones del sistema. Al igual que la búsqueda de archivos (mencionada anteriormente) puede utilizarse el buscador situado en la parte superior para localizar la configuración deseada.

## **Referencias**

Soporte para Windows (2018). Recuperado de: <http://windows.microsoft.com/>